

## ক. আবেদনকারীর ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা যাচাই ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদানঃ

- [juniv-admission.org](http://juniv-admission.org) ওয়েবসাইটের হোমপেজে “নতুন আবেদন” -এ ক্লিক করে, আবেদনকারীকে উচ্চমাধ্যমিক/সমমান ও মাধ্যমিক/সমমান -এর শিক্ষাবোর্ড, পাশের সাল, রোল নং প্রদান করতে হবে।



### ভর্তির নতুন আবেদন

**উচ্চমাধ্যমিক/সমমান**

বোর্ড (বা, সমমান)\* পাশের সন\*

ঢাকা শিক্ষা বোর্ড ২০২২

রোল (বা, সমমান আইডি) \*

999999

**মাধ্যমিক/সমমান**

বোর্ড (বা, সমমান)\* পাশের সন \*

ঢাকা শিক্ষা বোর্ড ২০২০

রোল (বা, সমমান আইডি) \*

888888

**সাবমিট করুন**

উপরের স্ক্রিনটিতে আবেদনকারীর উচ্চমাধ্যমিক/সমমান ও মাধ্যমিক/সমমান -এর শিক্ষাবোর্ড, পাশের সাল, রোল নং প্রদান করে “সাবমিট করুন” বাটনটিতে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি দেখতে পাবেন। **উল্লেখ্য যে, রোল নম্বর অবশ্যই ইংরেজিতে লিখতে হবে।**

আবেদনকারীর ন্যূনতম যোগ্যতা যাচাই

<p>আবেদনযোগ্য ইউনিট সমূহ</p> <p><input type="radio"/> A ইউনিট</p> <p><input type="radio"/> B ইউনিট</p> <p><input type="radio"/> C ইউনিট</p> <p><input type="radio"/> C1 ইউনিট</p> <p><input type="radio"/> D ইউনিট</p> <p><input type="radio"/> E ইউনিট</p> <p><input type="radio"/> IBA-JU</p>	<p>ব্যক্তিগত তথ্য</p> <p>আবেদনকারীর নাম : ABC XYZ</p> <p>পিতার নাম : PQR DEF</p> <p>মাতার নাম : KLM ACT</p> <p>ছাত্র/ছাত্রী : ছাত্রী</p>	<p>উচ্চমাধ্যমিক/সমমান</p> <p>রোল নম্বর : 999999</p> <p>পাশের সন ও বোর্ড : 2022 – ঢাকা শিক্ষা বোর্ড</p> <p>শাখা : SCIENCE</p> <p>প্রাপ্ত জি.পি.এ. : 5.00</p>
		<p>মাধ্যমিক/সমমান</p> <p>রোল নম্বর : 888888</p> <p>পাশের সন ও বোর্ড : 2020 – ঢাকা শিক্ষা বোর্ড</p> <p>শাখা : SCIENCE</p> <p>প্রাপ্ত জি.পি.এ. : 5.00</p>

- আবেদনকারীকে সকল তথ্য মিলিয়ে “নিশ্চিত করুন” বাটনে ক্লিক করতে হবে।
- নিশ্চিত করার পর “মোবাইল নম্বর যাচাই ও নিশ্চিতকরণঃ” করতে হবে ( ৬ষ্ঠ পেইজে দেখুন )।
- মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড থেকে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদেরকে একইভাবে শিক্ষাবোর্ড হতে “মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড” অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।
- কারিগরি শিক্ষা বোর্ড থেকে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদেরকে একইভাবে শিক্ষাবোর্ড হতে “কারিগরি শিক্ষা বোর্ড” অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।
- বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় থেকে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদেরকে একইভাবে শিক্ষাবোর্ড হতে “বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়” অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।
- DIBS থেকে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদেরকে একইভাবে শিক্ষাবোর্ড হতে “DIBS” অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।

### ভর্তির নতুন আবেদন

উচ্চমাধ্যমিক/সমমান

বোর্ড (বা, সমমান)\* পাশের সন\*

--বোর্ড নির্বাচন করুন-- ২০২২

--বোর্ড নির্বাচন করুন--

- ঢাকা শিক্ষা বোর্ড
- রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
- কুমিল্লা শিক্ষা বোর্ড
- যশোর শিক্ষা বোর্ড
- চট্টগ্রাম শিক্ষা বোর্ড
- বরিশাল শিক্ষা বোর্ড
- সিলেট শিক্ষা বোর্ড
- দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড
- ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ড
- মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড
- কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- A Level**
- DIBS
- বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

পাশের সন \*  
২০২০

- O লেভেল এবং A লেভেল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীকে শিক্ষাবোর্ড থেকে “O-Level/A- Level” অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।

### ভর্তির নতুন আবেদন

উচ্চমাধ্যমিক/সমমান

বোর্ড (বা, সমমান)\* পাশের সন\*

--বোর্ড নির্বাচন করুন-- ২০২২

--বোর্ড নির্বাচন করুন--

- ঢাকা শিক্ষা বোর্ড
- রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
- কুমিল্লা শিক্ষা বোর্ড
- যশোর শিক্ষা বোর্ড
- চট্টগ্রাম শিক্ষা বোর্ড
- বরিশাল শিক্ষা বোর্ড
- সিলেট শিক্ষা বোর্ড
- দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড
- ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ড
- মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড
- কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- A Level**
- DIBS
- বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

পাশের সন \*  
২০২০

### ভর্তির নতুন আবেদন

উচ্চমাধ্যমিক/সমমান

বোর্ড (বা, সমমান)\* পাশের সন\*

--বোর্ড নির্বাচন করুন-- ২০২২

--বোর্ড নির্বাচন করুন--

- ঢাকা শিক্ষা বোর্ড
- রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
- কুমিল্লা শিক্ষা বোর্ড
- যশোর শিক্ষা বোর্ড
- চট্টগ্রাম শিক্ষা বোর্ড
- বরিশাল শিক্ষা বোর্ড
- সিলেট শিক্ষা বোর্ড
- দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড
- ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ড
- মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড
- কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
- O Level**
- বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

পাশের সন \*  
২০২০

রোল (বা, সমমান আইডি) \*

রোল নম্বর ইংরেজিতে লিখুন...

সাবমিট করুন

- তৎক্ষণাৎ ভর্তির নতুন আবেদনের স্ক্রীনটিতে উচ্চমাধ্যমিকের বোর্ড সিলেক্ট করে “A-level/O-level Apply”-এ ক্লিক করতে হবে।

## ভর্তির নতুন আবেদন

### উচ্চমাধ্যমিক/সমমান

বোর্ড (বা, সমমান)\*

A Level

Cancel

A Level/O Level Apply

অতঃপর স্ক্রীনে আবেদনকারীর সকল প্রয়োজনীয় তথ্য ( যেমনঃ A-level information, O-level information, subject, grade) ইত্যাদি প্রদান করতে হবে।

### ভর্তির নতুন আবেদন

#### General Information

Applicant's Name \*

In English...

Father's Name \*

In English...

Mother's Name \*

In English...

Gender \*

Male  Female

Email\*

In English...

Mobile Number\*

In English...

Date of Birth\*

dd----yyyy

#### A Level Information

Please provide atleast **two** subjects' grades from your A Level exam result

Roll Number \*

In English...

Year\*

2022

	Subject	Grade	
1	--Select Subject--	--Select Grc	
2	--Select Subject--	--Select Grc	
3	--Select Subject--	--Select Grc	
4	--Select Subject--	--Select Grc	

+ Add New Subject

Upload A Level Transcript\*

Allowed file format .jpg or .pdf. Maximum file size can be 2MB.

Select Transcript

#### O Level Information

Please provide atleast **five** subjects' grades from your O Level exam result

Roll Number \*

In English...

Year\*

2020

	Subject	Grade	
1	--Select Subject--	--Select Grc	
2	--Select Subject--	--Select Grc	
3	--Select Subject--	--Select Grc	
4	--Select Subject--	--Select Grc	
5	--Select Subject--	--Select Grc	
6	--Select Subject--	--Select Grc	

+ Add New Subject

Upload O Level Transcript\*

Allowed file format .jpg or .pdf. Maximum file size can be 2MB.

Select Transcript

- সবশেষে “Select Document”-এ ক্লিক করে আবেদনকারীর O-level এবং A-level এর স্ক্যান করা Transcript এর কপিসমূহ (Size: সর্বোচ্চ 2MB; Format: jpg/pdf) আপলোড করে “Submit” বাটন চাপতে হবে।

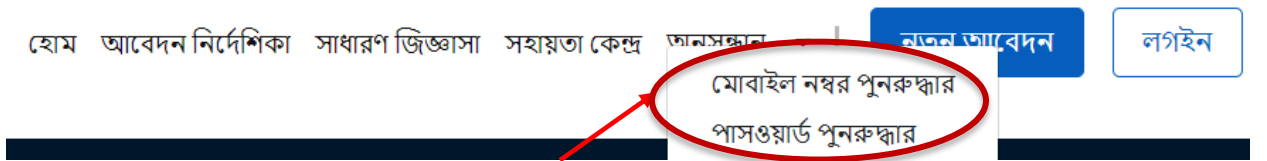
### খ. মোবাইল নম্বর যাচাই ও নিশ্চিতকরণঃ

এই ধাপে আবেদনকারীকে ১১ ডিজিটের মোবাইল নম্বরটি (আবেদনকারীর নিজের অথবা অভিভাবকের) প্রদান করে “নিশ্চিত করুন” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

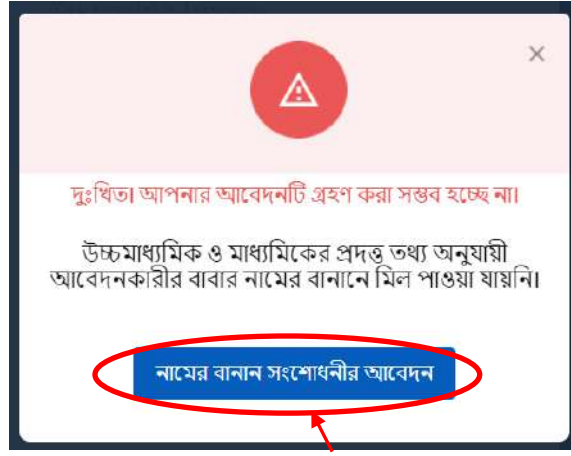
আবেদনকারীর প্রদত্ত মোবাইল নম্বরে **SMS**-এর মাধ্যমে একটি পাসওয়ার্ড (৬ ডিজিটের) পাঠানো হবে ও প্রেরিত পাসওয়ার্ডটি নির্ধারিত ঘরে পূরণ করে “নিশ্চিত করুন” বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং এই পাসওয়ার্ডটি পরবর্তীতে আবেদন সংক্রান্ত পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য অবশ্যই সংরক্ষণ করতে হবে।

### সতর্কতাঃ

- ❖ একই মোবাইল নম্বর ব্যবহার করে একজন আবেদনকারী একাধিক ইউনিটে আবেদন করতে পারবে। তবে উক্ত মোবাইল নম্বর ব্যবহার করে একই ইউনিটে একাধিক আবেদন করা যাবে না।
- ❖ এক্ষেত্রে মোবাইল নম্বরটি সতর্কতার সাথে প্রদান করা **জরুরী**, কেননা এই মোবাইল নম্বরটিই ভবিষ্যতে সকল প্রকার যোগাযোগ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে।
- ❖ মোবাইল নম্বর কিংবা পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে ওয়েবসাইটে “অনুসন্ধান” ট্যাব এ ক্লিক করে “মোবাইল নম্বর পুনরুদ্ধার”/“পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার” সিলেক্ট করে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করা সাপেক্ষে “মোবাইল নম্বর পুনরুদ্ধার করুন”/“সাবমিট করুন” -এ ক্লিক করলে মোবাইল নম্বর/ পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার করা যাবে।



- ❖ আবেদনকারীর উচ্চমাধ্যমিক/সমমান ও মাধ্যমিক/সমমান -এর শিক্ষাবোর্ড, পাশের সাল, রোল নং প্রদান করে “সাবমিট করুন” বাটনটিতে ক্লিক করলে যদি নিম্নোক্ত “পপ আপ” টি ওপেন হয়, তাহলে আবেদনকারীর নামের বানান সংশোধনীর আবেদন করতে হবে।



“নামের বানান সংশোধনীর আবেদন” বাটনটিতে ক্লিক করলে নামের বানান সংশোধনীর আবেদন স্ক্রীনটি আসবে।

নামের বানান সংশোধনীর আবেদন।

বোর্ড থেকে পাওয়া তথ্য

উচ্চমাধ্যমিক/সমমান	মাধ্যমিক/সমমান
বোর্ড : ঢাকা শিক্ষা বোর্ড	বোর্ড : ঢাকা শিক্ষা বোর্ড
সাল : 2021	সাল : 2019
রোল : 999999	রোল : 999999
নাম : ABC DEFGHIK	নাম : ABC DEFGHIK
পিতার নাম : MNOPQRST UVZX	পিতার নাম : MNOPQRST U
মাতার নাম : SDFGHJ RTYUI	মাতার নাম : SDFGHJ RTYUI

উচ্চমাধ্যমিক ও মাধ্যমিকের প্রদত্ত তথ্য অনুযায়ী আবেদনকারীর পিতার নামের বানানে মিল পাওয়া যায়নি। নিচে ইংরেজিতে সঠিক নামটি লিখুন\*

পিতার সঠিক নামটি লিখুন

আপলোড ডকুমেন্ট\*

বোর্ডে নাম সংশোধনী সংক্রান্ত আপনার আবেদনের ডকুমেন্ট আপলোড করুন।  
ফাইল ফরমেট অবশ্যই .jpg অথবা .pdf ফরমেট এ হতে হবে। ফাইল সাইজ ২ মেগাবাইটের বেশি হতে পারবে না।

আপলোড

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠা

সাবমিট করুন

আবেদনকারীর উচ্চমাধ্যমিক/সমমান ও মাধ্যমিক/সমমান তথ্য অনুযায়ী নিজের/ পিতার /মাতার নামের বানানে যেটি মিল পাওয়া যাবে না সেটি লাল দেখাবে। নিজের/ পিতার /মাতার সঠিক নাম লিখে , বোর্ডের নাম সংশোধনীর সংক্রান্ত আবেদনকারীর আবেদনের ডকুমেন্ট আপলোড করে “সাবমিট করুন” বাটনটিতে ক্লিক করে ধাপ (খ) সম্পন্ন করলে সে প্রোফাইলে নিচের স্ক্রীনটি দেখতে পারবে।



ব্যক্তিগত তথ্য

মোবাইল নম্বর : 017 [REDACTED]  
আবেদনকারীর নাম : ABC DEFGHIK  
পিতার নাম : MNOPQRST UVZX  
মাতার নাম : SDFGHJ RTYUI  
উচ্চমাধ্যমিক শাখা : SCIENCE

আবেদন প্রক্রিয়ার জরুরী নির্দেশনা !

প্রার্থীর নাম সংশোধনী সংক্রান্ত আবেদনটি প্রক্রিয়াধীন। সাধারণত, সর্বোচ্চ ৭২ ঘন্টার মধ্যে এই ধরনের আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে। প্রোফাইলে লগইন করে আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা সম্পর্কে জানতে পারবেন। এছাড়াও, আমাদের যাচাই শেষ হলে SMS এর মাধ্যমে আপনাকে পরবর্তী করণীয় জানিয়ে দেয়া হবে।

আবেদন প্রক্রিয়ার জরুরী নির্দেশনা !

প্রার্থীর নাম সংশোধনী সংক্রান্ত আবেদনটি প্রক্রিয়াধীন। সাধারণত, সর্বোচ্চ ৭২ ঘন্টার মধ্যে এই ধরনের আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে। প্রোফাইলে লগইন করে আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা সম্পর্কে জানতে পারবেন। এছাড়াও, আমাদের যাচাই শেষ হলে SMS এর মাধ্যমে আপনাকে পরবর্তী করণীয় জানিয়ে দেয়া হবে।

## গ. ছবি ও স্বাক্ষর আপলোডঃ

- i. আবেদনকারীকে নিজ প্রোফাইল এ গিয়ে “ছবি আপলোড করুন” ও “স্বাক্ষর আপলোড করুন” অপশনগুলোতে যথাক্রমে ক্লিক করে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (৩০০x৩০০ পিক্সেল এবং ফাইল সাইজ ১০০ কিলোবাইট এর বেশি নয়) ও আবেদনকারীর স্বাক্ষর (৩০০x৮০ পিক্সেল এবং ফাইল সাইজ ৬০ কিলোবাইট এর বেশি নয়) স্ক্যান করে .jpg অথবা .jpeg ফরম্যাটে আপলোড করতে হবে।

আবেদনকারীর প্রোফাইল

আবেদনের বর্তমান অবস্থা: যোগাযোগকৃত সমস্যা

ছবি ও স্বাক্ষর

ছবি আপলোড করুন

স্বাক্ষর আপলোড করুন

ছবি ও স্বাক্ষর আপলোড

আবেদনযোগ্য ইউজনিটি সমূহ

A ইউজনিট B ইউজনিট C ইউজনিট C1 ইউজনিট D ইউজনিট E ইউজনিট IBA-JU

আবেদন প্রক্রিয়ার জরুরী নির্দেশনা!

A ইউজনিট	আবেদন ফি: 900 টাকা	ফি প্রদান করুন
B ইউজনিট	আবেদন ফি: 900 টাকা	ফি প্রদান করুন
C ইউজনিট	আবেদন ফি: 900 টাকা	ফি প্রদান করুন
C1 ইউজনিট	আবেদন ফি: 600 টাকা	ফি প্রদান করুন
D ইউজনিট	আবেদন ফি: 600 টাকা	ফি প্রদান করুন
E ইউজনিট	আবেদন ফি: 600 টাকা	ফি প্রদান করুন
IBA-JU	আবেদন ফি: 600 টাকা	ফি প্রদান করুন

জরুরী যোগাযোগ

জরুরী যোগাযোগ সময় সকাল ১০:০০ টা থেকে সন্ধ্যা ৬:০০ টা পর্যন্ত

পাসপোর্ট, আবেদন ফি পেমেণ্ট, ছবি, স্বাক্ষর, প্রবেশপত্র ও সিস্ট্রান সন্ধান

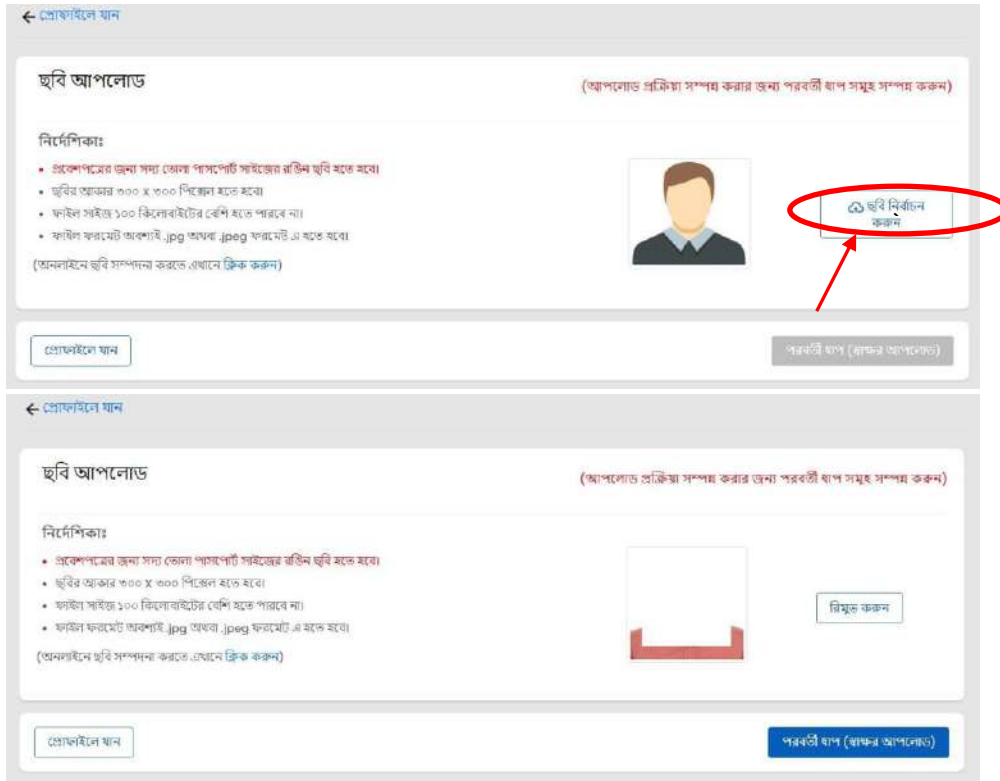
০১৯২৪১৭৯৭৪৪-৭৭

সাধারণ জিজ্ঞাসা ও অন্যান্য (২৪ ঘণ্টা খোলা থাকবে) ০১৯২৪১৭৯৭৪৪-৭৬

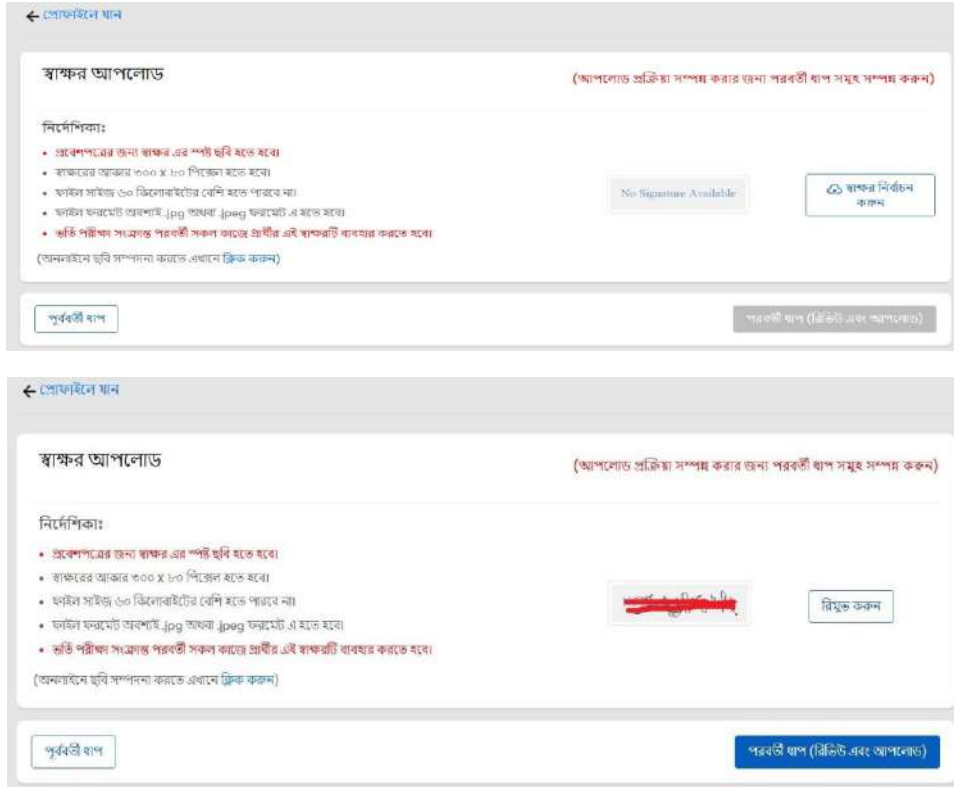
ইমেইল : juniv.admsn.help@juniv.edu



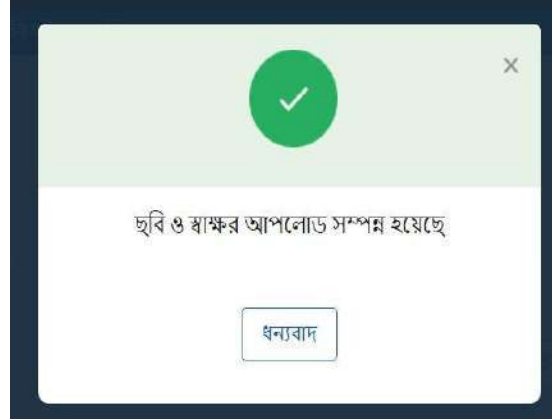
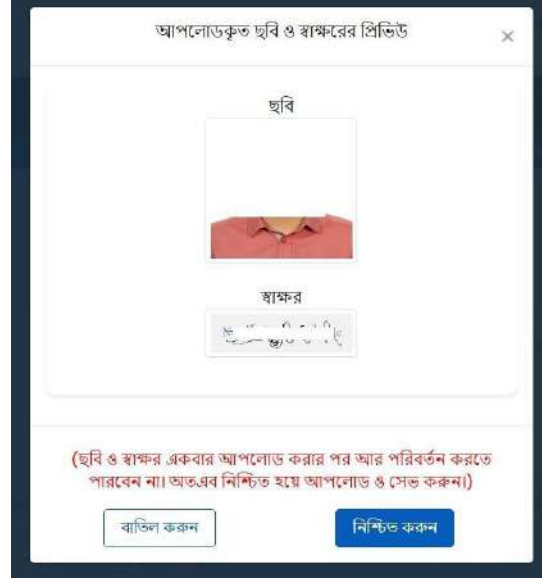
ii. “ছবি নির্বাচন করুন” বাটন এ ক্লিক করে ছবি আপলোড করলে “পরবর্তী ধাপ (স্বাক্ষর আপলোড)” বাটনটি একটিভ হবে।



iii. “স্বাক্ষর নির্বাচন করুন” বাটন এ ক্লিক করে স্বাক্ষর আপলোড করলে “পরবর্তী ধাপ (রিভিউ এবং আপলোড)” বাটনটি একটিভ হবে।



- iv. “রিভিউ এবং আপলোড” বাটন এ ক্লিক করলে নিচের রিভিউ স্ক্রীনটি দেখতে পারবে। এখানে ছবি ও স্বাক্ষর ঠিক থাকলে “নিশ্চিত করুন” বাটনে ক্লিক করলে ছবি ও স্বাক্ষর আপলোড সম্পন্ন হবে। ছবি ও স্বাক্ষর ঠিক না থাকলে “বাতিল” বাটন এ ক্লিক করে ছবি ও স্বাক্ষর আবার ঠিক করে নিতে পারবে।



## ঘ. আবেদন প্রক্রিয়া ও ফি প্রদানঃ

বিভিন্ন ইউনিটে আবেদনের জন্য আবেদন ফি (সার্ভিস চার্জসহ) নিম্নরূপ:

**A, B, C ইউনিটের প্রতিটির জন্য ৯০০ টাকা**  
**C1, D, E, IBA-JU ইউনিটের প্রতিটির জন্য ৬০০ টাকা**

- ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ও মোবাইল নম্বর যাচাই সম্পন্ন হলে আবেদনকারীকে ভর্তি পরীক্ষা সংক্রান্ত ওয়েবসাইটে (juniv-admission.org) তার ভেরিফাইড মোবাইল নম্বর এবং পূর্বের প্রেরিত পাসওয়ার্ড দিয়ে “লগইন” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

The screenshot shows the admission portal for the University of Chittagong. The header includes the university logo and name, and navigation links. A red circle highlights the 'লগইন' (Login) button in the top right corner. Below the header, a progress bar shows five steps: ১. ন্যূনতম যোগ্যতা যাচাই, ২. মোবাইল নম্বর যাচাই, ৩. ছবি ও স্বাক্ষর আপলোড, ৪. ফি প্রদান, and ৫. প্রবেশপত্র ডাউনলোড. The current step is ৩.

### লগইন

ইতোমধ্যে আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে থাকলে লগইন করুন

আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর

পাসওয়ার্ড

[লগইন করুন](#)

- পরবর্তী স্তরীনে আবেদনকারীর প্রোফাইল-এ আবেদনের বর্তমান অবস্থা, ফি প্রদান হয়েছে কিনা, সংশ্লিষ্ট ইউনিটে আবেদন করতে কত টাকা লাগবে, বিস্তারিত তথ্যসহ, ইউনিট ভিত্তিক ফি প্রদান করার অপশনসমূহ দেখতে পাবেন।

আবেদনকারীর প্রোফাইল
সহায়তা

আবেদনের বর্তমান অবস্থা
যোগাযোগের সময়

ছবি ও স্বাক্ষর

ছবি

স্বাক্ষর

ব্যক্তিগত তথ্য

মোবাইল নম্বর : XXXXXXXXXXXX

আবেদনকারীর নাম : ABC XYZ

পিতার নাম : MNO PQR

মাতার নাম : FGH JKL

উচ্চমাধ্যমিক শাখা : SCIENCE

উচ্চমাধ্যমিক/সমমান তথ্য

মাধ্যমিক/সমমান তথ্য

জরুরী যোগাযোগ

জরুরী যোগাযোগ: সময় সকাল ১০:০০ টা থেকে সন্ধ্যা ৭:০০ টা পর্যন্ত

পাসওয়ার্ড, আবেদন ফি পেমেন্ট, ছবি, স্বাক্ষর, প্রবেশপত্র ও সিটিগ্রান সক্রান্ত  
০১৩২৪১৭৯৭৭৪-৭৭

সাধারণ জিজ্ঞাসা ও অন্যান্য (২৪ ঘণ্টা খোলা থাকবে) ০১৩২৪১৭৯৭৭৪-৭৫

ইমেইল : juniv.admsn.help@juniv.edu

আবেদনযোগ্য ইউনিট সমূহ

A ইউনিট
B ইউনিট
C ইউনিট
C1 ইউনিট
D ইউনিট

E ইউনিট
IBA-JU

আবেদন প্রক্রিয়ার জরুরী নির্দেশনা!

**A ইউনিট**

ফি প্রদান সম্পন্ন হয়নি।  
ভর্তিযোগ্য বিষয় সমূহ দেখুন +

আবেদন ফি: **900 টাকা**

[ফি প্রদান করুন](#)

**B ইউনিট**

ফি প্রদান সম্পন্ন হয়নি।  
ভর্তিযোগ্য বিষয় সমূহ দেখুন +

আবেদন ফি: **900 টাকা**

[ফি প্রদান করুন](#)

**C ইউনিট**

ফি প্রদান সম্পন্ন হয়নি।  
ভর্তিযোগ্য বিষয় সমূহ দেখুন +

আবেদন ফি: **900 টাকা**

[ফি প্রদান করুন](#)

**C1 ইউনিট**

ফি প্রদান সম্পন্ন হয়নি।  
ভর্তিযোগ্য বিষয় সমূহ দেখুন +

আবেদন ফি: **600 টাকা**

[ফি প্রদান করুন](#)

**D ইউনিট**

ফি প্রদান সম্পন্ন হয়নি।  
ভর্তিযোগ্য বিষয় সমূহ দেখুন +

আবেদন ফি: **600 টাকা**

[ফি প্রদান করুন](#)

**E ইউনিট**

ফি প্রদান সম্পন্ন হয়নি।  
ভর্তিযোগ্য বিষয় সমূহ দেখুন +

আবেদন ফি: **600 টাকা**

[ফি প্রদান করুন](#)

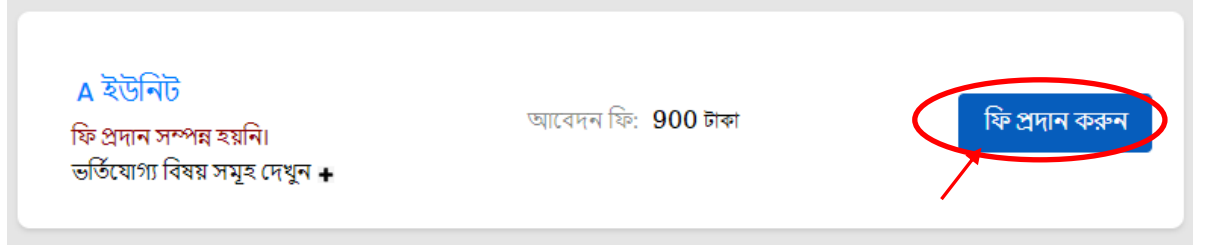
**IBA-JU**

ফি প্রদান সম্পন্ন হয়নি।  
ভর্তিযোগ্য বিষয় সমূহ দেখুন +

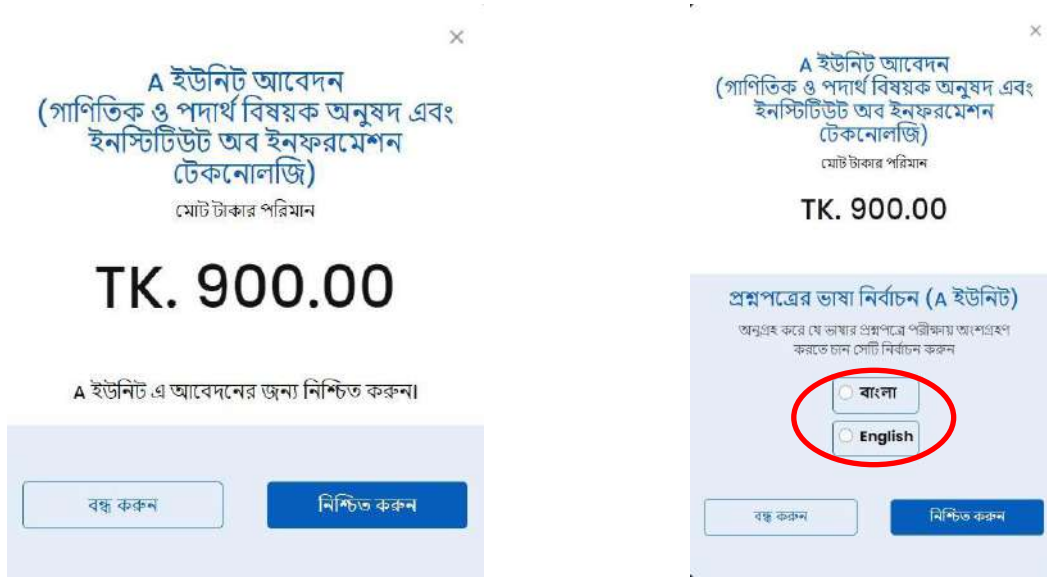
আবেদন ফি: **600 টাকা**

[ফি প্রদান করুন](#)

- উপরোক্ত ধাপ (ক), (খ) ও (গ) সম্পন্ন করলেই একজন আবেদনকারী তার একটিমাত্র “প্রোফাইল” থেকেই “লগইন” করে একাধিক ইউনিটে আলাদাভাবে ফি প্রদান সাপেক্ষে আবেদন করতে পারবেন।
- i. ফি প্রদান করতে চাইলে সংশ্লিষ্ট ইউনিটের পাশে “ফি প্রদান করুন” বাটন এ ক্লিক করলে, সংশ্লিষ্ট ইউনিটের ফি এবং নিশ্চিতকরণ অপশন দেখতে পাবেন।



- ii. তারপর সংশ্লিষ্ট ইউনিটের পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের ভাষা (বাংলা/ইংরেজি) সতর্কতার সাথে নির্বাচন করতে হবে। কোন তথ্য ভুল থাকলে যে কোন সময় “বন্ধ করুন” বাটনে ক্লিক করে পূর্ববর্তী ধাপে ফিরে গিয়ে তা সংশোধন করা যাবে।



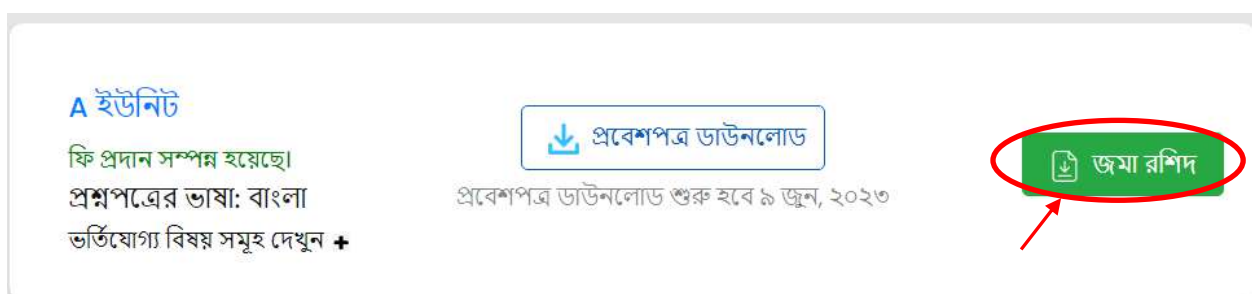
- iii. “নিশ্চিত করুন” বাটনে ক্লিক করা মাত্র পরবর্তী স্ক্রীনে বিকাশ/রকেট (পার্সোনাল একাউন্ট) এর মাধ্যমে পেমেন্ট করার অপশন দেখতে পাবেন।



iv. আবেদনকারী যে মাধ্যমে ফি প্রদান করতে ইচ্ছুক, সেই আইকন সিলেক্ট করে “পেমেন্ট সম্পন্ন করুন” বাটনে ক্লিক করবে। কোন তথ্য ভুল থাকলে “বন্ধ করুন” বাটনে ক্লিক করে পূর্ববর্তী ধাপে ফিরে গিয়ে তা সংশোধন করা যাবে।

❖ উল্লেখ্য যে, একই বিকাশ/রকেট একাউন্ট (পার্সোনাল একাউন্ট) থেকে বিরতি (ন্যূনতম ৩ মিনিট) সাপেক্ষে একাধিক আবেদন ফি পরিশোধ করা যাবে।

“প্রোফাইল” থেকে “জমা রশিদ”-এ ক্লিক করে money receipt প্রয়োজনে ডাউনলোড করা যাবে। এই স্লিপটি কোনভাবেই প্রবেশপত্র নয়, শুধুমাত্র আবেদনকারীর টাকা জমাদানের রশিদ।

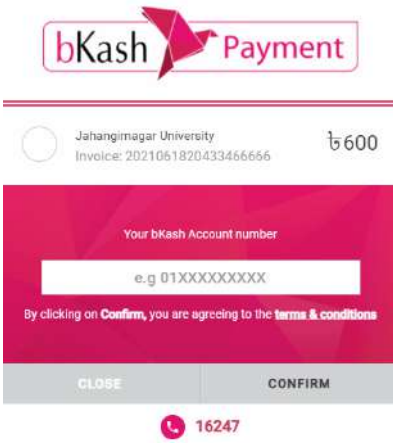




## বিকাশ এর মাধ্যমে আবেদন ফি প্রদানের প্রক্রিয়া নিম্নরূপঃ

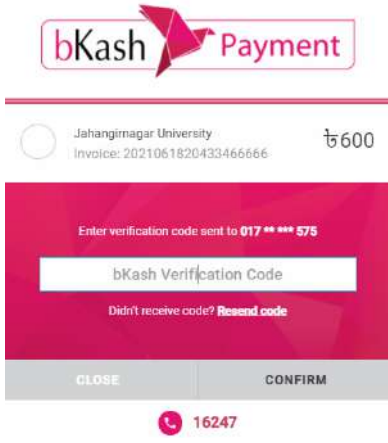
- স্ক্রিনে বিকাশ একাউন্টের নম্বর দিতে হবে এবং শর্তাবলিতে সম্মতি দিয়ে “CONFIRM” বাটনে ক্লিক করে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।
- বিকাশ ঐ একাউন্ট নম্বরে **sms**-এর মাধ্যমে ৬ সংখ্যার একটি ভেরিফিকেশন কোড//OTP পাঠাবে। কোডটি পেমেন্ট স্ক্রিনে দিয়ে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।
- এরপর বিকাশ একাউন্টের পিন দিয়ে পেমেন্ট সম্পন্ন করতে হবে। পেমেন্ট সফল হলে সাথে সাথেই একটি কনফার্মেশন **sms** পাঠানো হবে। “প্রোফাইল” থেকে “জমা রশিদ”-এ ক্লিক করে **money receipt** প্রয়োজনে ডাউনলোড করা যাবে। এই স্লিপটি কোনভাবেই প্রবেশপত্র নয়, শুধুমাত্র আবেদনকারীর টাকা জমাদানের রশিদ।

i



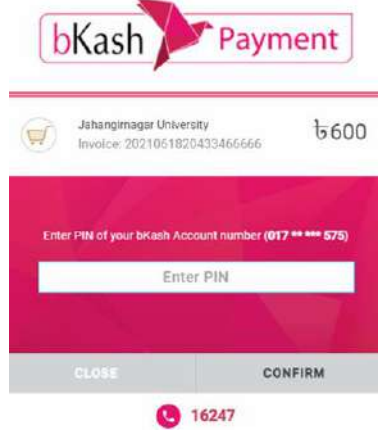
16247

ii



16247

iii




16247

## রকেট (DBBL মোবাইল ব্যাংকিং) এর মাধ্যমে আবেদন ফি প্রদানের প্রক্রিয়া নিম্নরূপঃ


- স্ক্রিনে রকেট একাউন্ট নম্বর ও পিন দিন এবং “SUBMIT” বাটনে ক্লিক করে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।
- এরপর রকেট ঐ একাউন্ট নম্বরে **sms**-এর মাধ্যমে একটি Security কোড পাঠাবে। কোডটি পেমেন্ট স্ক্রিনে দিয়ে “GO” বাটন ক্লিক করে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।
- পেমেন্ট সফল হলে সাথে সাথেই একটি কনফার্মেশন **sms** পাঠানো হবে। “প্রোফাইল” থেকে “জমা রশিদ”-এ ক্লিক করে **money receipt** প্রয়োজনে ডাউনলোড করা যাবে। এই স্লিপটি কোনভাবেই প্রবেশপত্র নয়, শুধুমাত্র আবেদনকারীর টাকা জমাদানের রশিদ।

i



DBBL E-COMM With JUNIV Admission  
ecom.dutchbanglabank.com

ii



Security Code is sent to your registered mobile no.  
Please use the security code here.

### ৩. প্রবেশপত্র ডাউনলোড

আবেদনকারী তার প্রোফাইলে প্রত্যেক ইউনিটের জন্য পৃথকভাবে “প্রবেশপত্র ডাউনলোড” এর অপশন দেখতে পাবেন। এই অপশনটি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রবেশপত্র ডাউনলোডের সময়সূচী জানিয়ে দেয়ার পূর্বপর্যন্ত নিষ্ক্রিয় অবস্থায় থাকবে। পরবর্তীতে নির্দিষ্ট সময়ে ইউনিট ভিত্তিক “প্রবেশপত্র ডাউনলোড” বাটনে ক্লিক করে আবেদনকারীর ছবি ও স্বাক্ষর আপলোড করে প্রবেশপত্র ডাউনলোড করতে হবে এবং প্রিন্ট করে নিজের সংগ্রহে রাখতে হবে।

- ❖ একাধিক ইউনিটে আবেদন করে থাকলে উপরোক্ত নিয়মে অন্যান্য ইউনিটের জন্য প্রবেশপত্র সংগ্রহ করতে হবে।
- ❖ প্রতিটি ইউনিটের জন্য আলাদাভাবে প্রবেশপত্র ডাউনলোড করতে হবে।

### বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

উল্লেখ্য যে, বিশ্ববিদ্যালয়ে আবেদনকারীর সাথে যোগাযোগের জন্য তার ভেরিফাইড মোবাইলে কেবলমাত্র “JUniv Admsn” হতেই সকল প্রকার ভর্তি পরীক্ষা সংক্রান্ত SMS প্রদান করা হবে; সেইসাথে “juniv\_admission@juniv.edu” ইমেইল এড্রেস থেকে ভর্তি সংশ্লিষ্ট ই-মেইল নোটিফিকেশন পাঠানো হবে। এছাড়া, সহায়তা কেন্দ্রের সাথে যোগাযোগ করতে চাইলে, একজন আবেদনকারী জরুরী নম্বর ছাড়াও “juniv.admsn.help@juniv.edu” -এই ইমেইলে বার্তা প্রেরণ করতে পারবেন।

### ২. সিটপ্ল্যান ও ফলাফলঃ

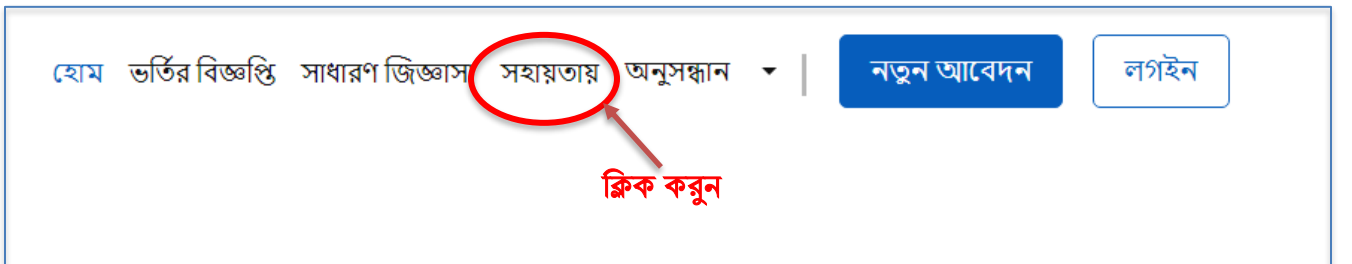
পরীক্ষার সময়, ভবনের নাম, কক্ষ নম্বর ইত্যাদি তথ্যসহ সিটপ্ল্যান এবং ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরে SMS-এর মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হবে। এছাড়া এসব তথ্য [juniv-admission.org](http://juniv-admission.org) থেকেও জানা যাবে।

সহায়তায় (সকাল ১০:০০ টা থেকে সন্ধ্যা ০৭:০০ টা পর্যন্ত):

১। আবেদন ও পেমেন্ট সংক্রান্ত, ছবি, স্বাক্ষর, পাসওয়ার্ড, প্রবেশপত্র ও সিটপ্ল্যান সংক্রান্ত	:	01324179774,01324179775, 01324179776,01324179777
৩। সাধারণ জিজ্ঞাসা ও অন্যান্য (২৪ ঘণ্টা খোলা থাকবে)	:	01324179774 ,01324179775
৪। ই-মেইল	:	juniv.admsn.help@juniv.edu

### ৩. সহায়তায়ঃ

- [juniv-admission.org](http://juniv-admission.org) ওয়েবসাইটের হোমপেজে “সহায়তায়” -এ ক্লিক করে, আবেদনকারীকে উচ্চমাধ্যমিক/সমমান ও মাধ্যমিক/সমমান -এর শিক্ষাবোর্ড, পাশের সাল, রোল নং, ইমেইল, সমস্যার ধরণ এবং বর্ণনা প্রদান করতে হবে। “পূর্বে জমাকৃত সমস্যা” বাটনে ক্লিক করে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে আপনার সমস্যার বর্তমান অবস্থা জানতে পারবেন অথবা “নতুন সমস্যা জমা দিন” বাটনে ক্লিক করে নতুন যে কোন সমস্যার সাহায্য চাইতে পারবেন।



i) নতুন সমস্যার জন্য

নতুন সমস্যা জমা দিন পূর্বের জমাকৃত সমস্যা

### যোগাযোগ

সমস্যার ধরণঃ \*  
সমস্যার ধরণ নির্বাচন করুন

সমস্যার বর্ণনাঃ \*  
সমস্যার বর্ণনা লিখুন।

ইমেইল \*  
ইমেইল প্রদান করুন

মোবাইল \*  
016

উচ্চমাধ্যমিক/সমমান  
বোর্ড (বা, সমমান) \*  
দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড  
পাশের সন \*  
২০২২

রোল (বা, সমমান আইডি) \*  
133185

মাধ্যমিক/সমমান  
বোর্ড (বা, সমমান) \*  
রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড  
পাশের সন \*  
২০২০

রোল (বা, সমমান আইডি) \*  
105695

আপলোড ডকুমেন্ট (প্রয়োজন হলে)  
ফাইল ফরমেট অবশ্যই .jpg অথবা .pdf ফরমেট এ হতে হবে।  
ফাইল সাইজ ২ মেগাবাইটের বেশি হতে পারবে না।

আপলোড

সাবমিট করুন

ii) পূর্বের জমাকৃত সমস্যার জন্য

নতুন সমস্যা জমা দিন পূর্বের জমাকৃত সমস্যা

### যোগাযোগ

মোবাইল \*  
016

উচ্চমাধ্যমিক/সমমান  
বোর্ড (বা, সমমান) \*  
দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড  
পাশের সন \*  
২০২২

রোল (বা, সমমান আইডি) \*  
133185

মাধ্যমিক/সমমান  
বোর্ড (বা, সমমান) \*  
রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড  
পাশের সন \*  
২০২০

রোল (বা, সমমান আইডি) \*  
105695

পূর্বের জমাকৃত সমস্যা দেখুন

প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে সহায়তা নিন।

----- O -----

ধন্যবাদ !!!