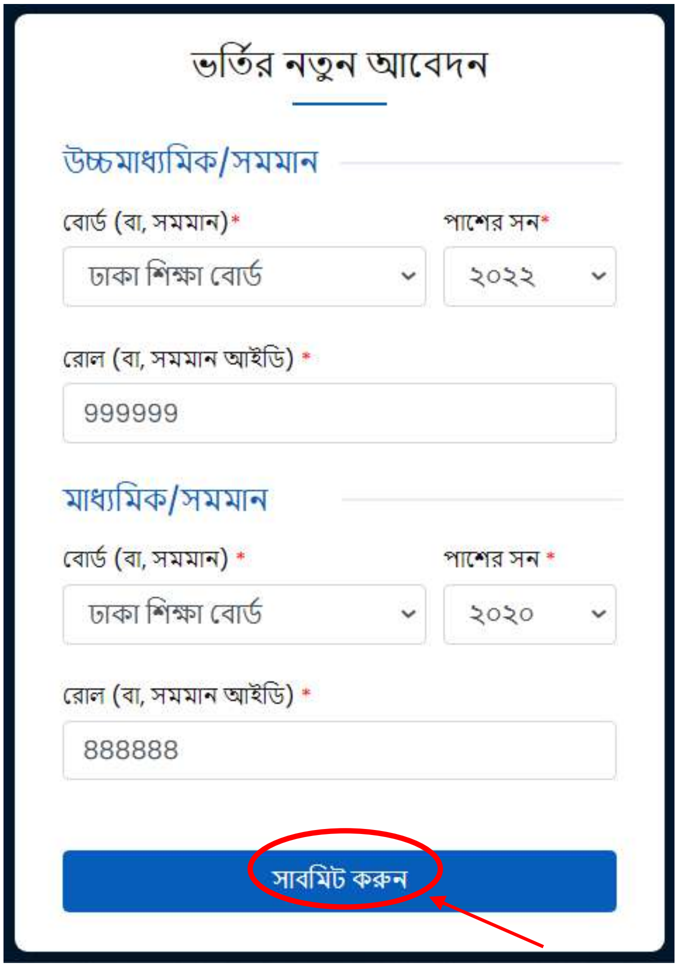
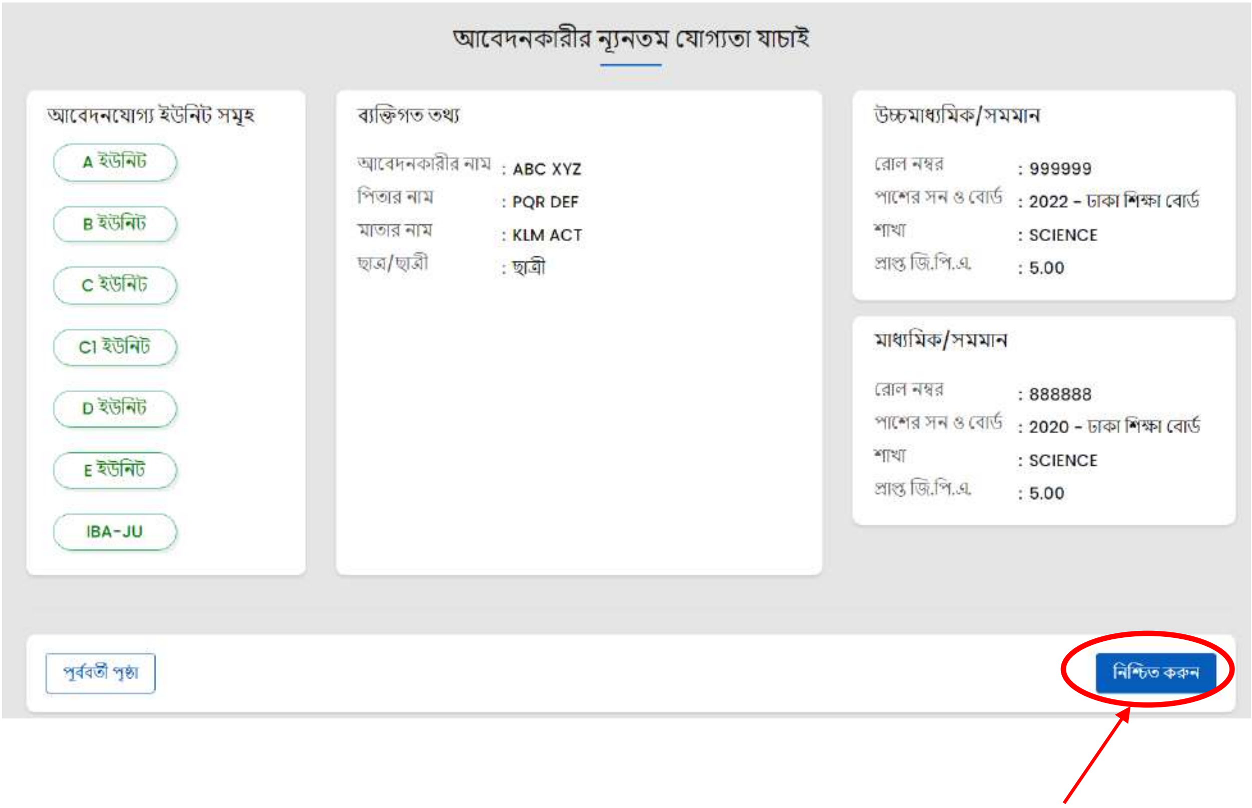
ক. আবেদনকারীর ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা যাচাই ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদানঃ

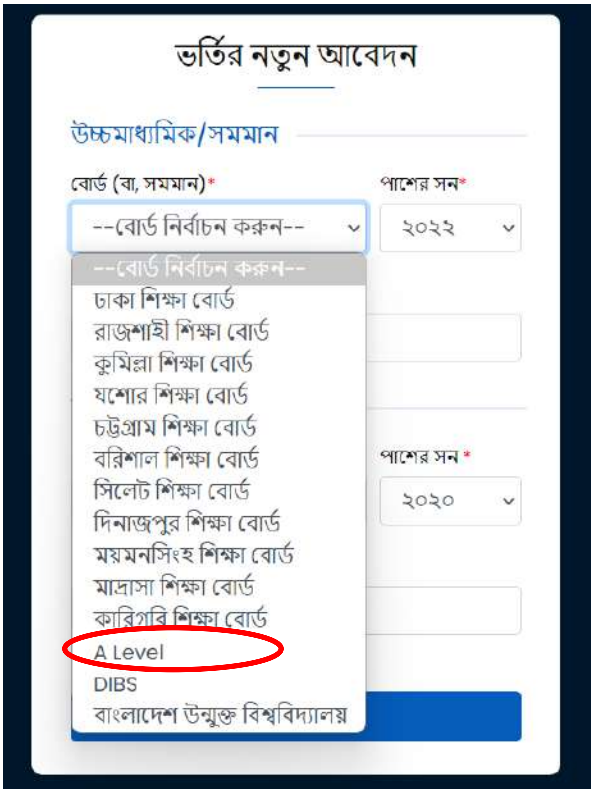
- **juniv-admission.org** ওয়েবসাইটের হোমপেজে **“নতুন আবেদন”** -এ ক্লিক করে, আবেদনকারীকে উচ্চমাধ্যমিক/সমমান ও মাধ্যমিক/সমমান -এর শিক্ষাবোর্ড, পাশের সাল, রোল নং প্রদান করতে হবে।



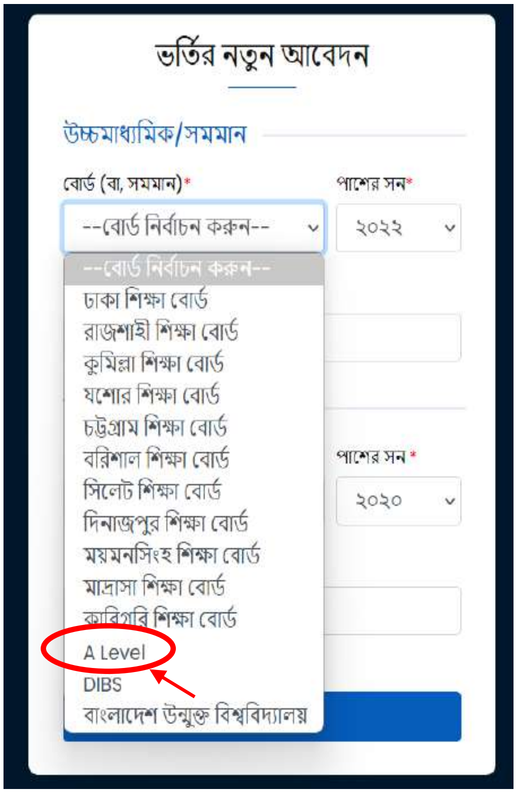
উপরের স্ক্রিনটিতে আবেদনকারীর উচ্চমাধ্যমিক/সমমান ও মাধ্যমিক/সমমান -এর শিক্ষাবোর্ড, পাশের সাল, রোল নং প্রদান করে “সাবমিট করুন” বাটনটিতে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি দেখতে পাবেন। **উল্লেখ্য যে, রোল নম্বর অবশ্যই ইংরেজিতে লিখতে হবে।**

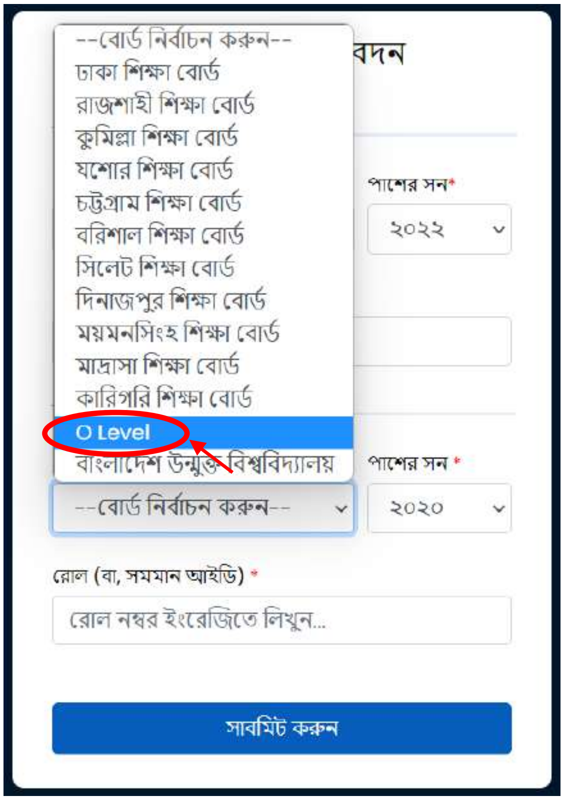


- আবেদনকারীকে সকল তথ্য মিলিয়ে “**নিশ্চিত করুন**” বাটনে ক্লিক করতে হবে।
- নিশ্চিত করার পর “**মোবাইল নম্বর যাচাই ও নিশ্চিতকরণঃ**” করতে হবে (**৬ষ্ঠ পেইজে দেখুন**)।
- মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড থেকে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদেরকে একইভাবে শিক্ষাবোর্ড হতে “**মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড**” অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।
- কারিগরি শিক্ষা বোর্ড থেকে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদেরকে একইভাবে শিক্ষাবোর্ড হতে “**কারিগরি শিক্ষা বোর্ড**” অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।
- বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় থেকে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদেরকে একইভাবে শিক্ষাবোর্ড হতে “**বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়**” অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।
- DIBS থেকে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদেরকে একইভাবে শিক্ষাবোর্ড হতে “DIBS” অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।

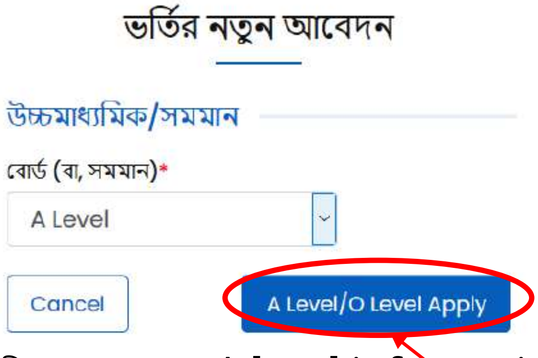


- O লেভেল এবং A লেভেল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীকে শিক্ষাবোর্ড থেকে **"O-Level/A- Level"** অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।

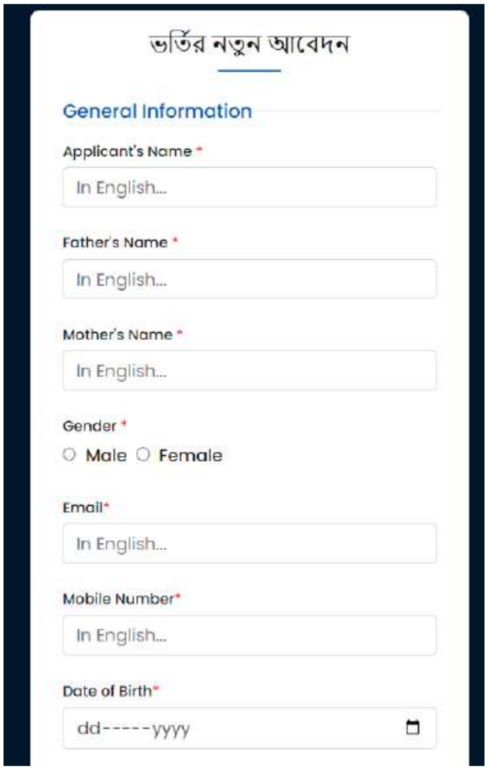


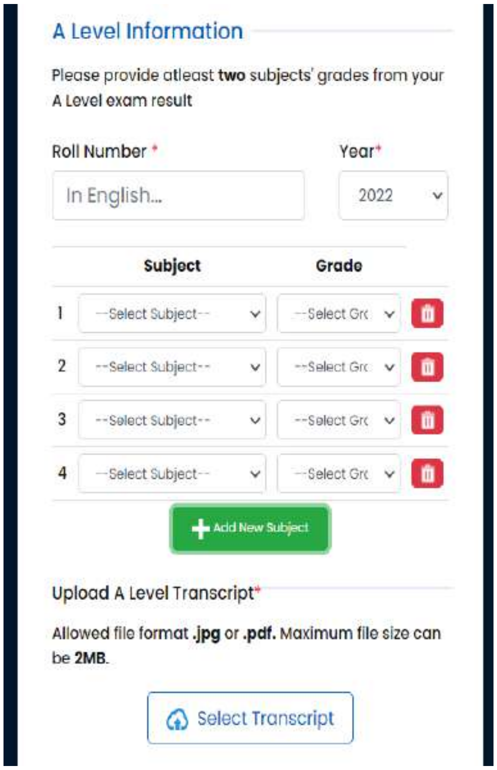


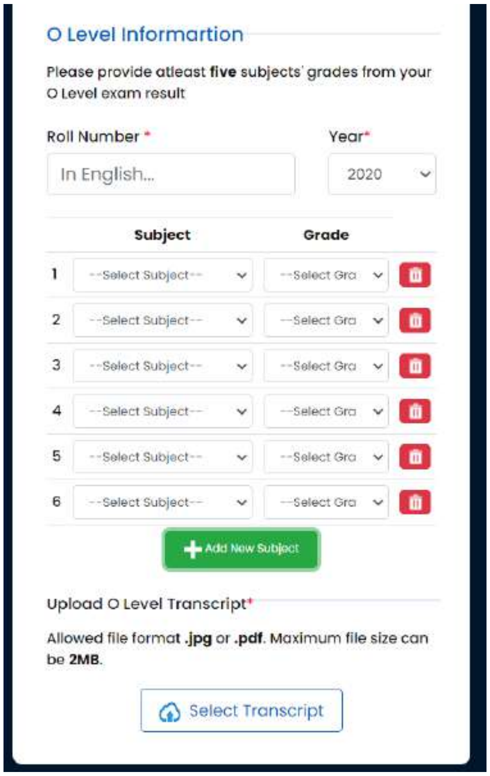
- তৎক্ষণাৎ ভর্তির নতুন আবেদনের স্ক্রীনটিতে উচ্চমাধ্যমিকের বোর্ড সিলেক্ট করে **“A-level/O-level Apply”**-এ ক্লিক করতে হবে।



অতঃপর স্ক্রীনে আবেদনকারীর সকল প্রয়োজনীয় তথ্য (যেমনঃ A-level information, O-level information, subject, grade) ইত্যাদি প্রদান করতে হবে।



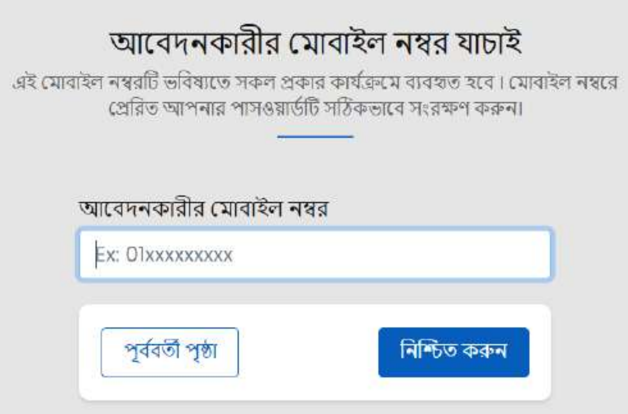




- সবশেষে “**Select Document**”-এ ক্লিক করে আবেদনকারীর O-level এবং A-level এর স্ক্যান করা Transcript এর কপিসমূহ (Size: সর্বোচ্চ 2MB; Format: jpg/pdf) আপলোড করে “**Submit**” বাটন চাপতে হবে।

খ. মোবাইল নম্বর যাচাই ও নিশ্চিতকরণঃ

এই ধাপে আবেদনকারীকে ১১ ডিজিটের মোবাইল নম্বরটি (আবেদনকারীর নিজের অথবা অভিভাবকের) প্রদান করে "নিশ্চিত করুন" বাটনে ক্লিক করতে হবে।



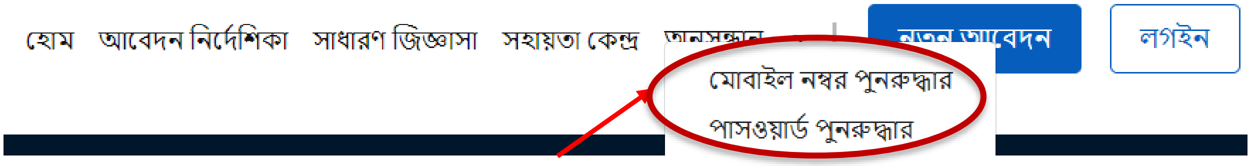
আবেদনকারীর প্রদত্ত মোবাইল নম্বরে SMS-এর মাধ্যমে একটি পাসওয়ার্ড (৬ ডিজিটের) পাঠানো হবে ও প্রেরিত পাসওয়ার্ডটি নির্ধারিত ঘরে পূরণ করে "নিশ্চিত করুন" বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং **এই পাসওয়ার্ডটি পরবর্তীতে আবেদন সংক্রান্ত পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য অবশ্যই সংরক্ষণ করতে হবে।**

সতর্কতাঃ

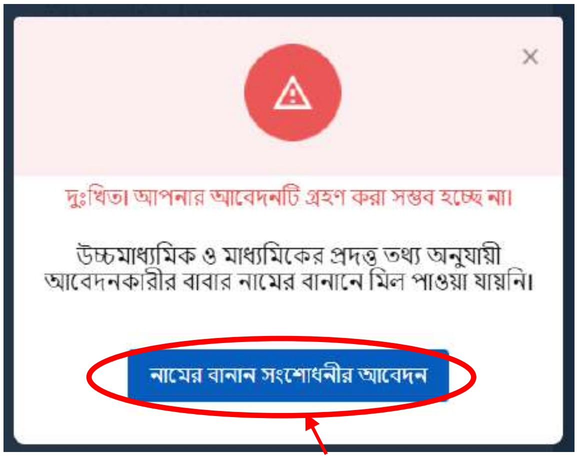
❖ একই মোবাইল নম্বর ব্যবহার করে একজন আবেদনকারী একাধিক ইউনিটে আবেদন করতে পারবে। তবে উক্ত মোবাইল নম্বর ব্যবহার করে একই ইউনিটে একাধিক আবেদন করা যাবে না।

❖ **এক্ষেত্রে মোবাইল নম্বরটি সতর্কতার সাথে প্রদান করা জরুরী**, কেননা এই মোবাইল নম্বরটিই ভবিষ্যতে সকল প্রকার যোগাযোগ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে।

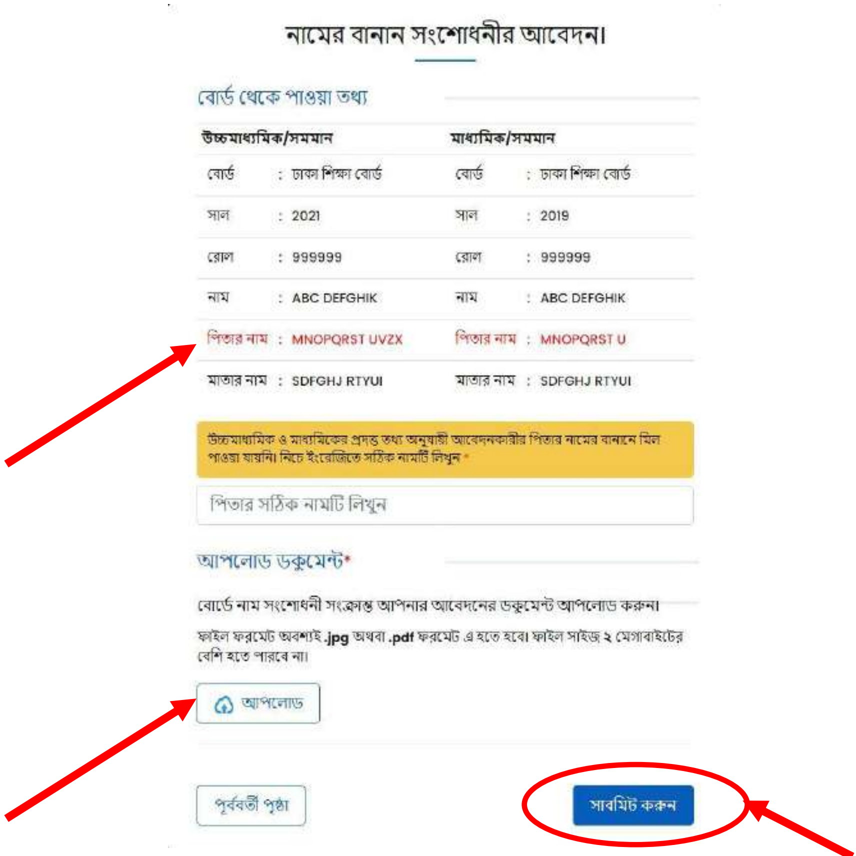
❖ মোবাইল নম্বর কিংবা পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে ওয়েবসাইটে "**অনুসন্ধান**" ট্যাব এ ক্লিক করে **"মোবাইল নম্বর পুনরুদ্ধার"/"পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার"** সিলেক্ট করে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করা সাপেক্ষে "মোবাইল নম্বর পুনরুদ্ধার করুন"/"সাবমিট করুন" -এ ক্লিক করলে মোবাইল নম্বর/ পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার করা যাবে।



❖ আবেদনকারীর উচ্চমাধ্যমিক/সমমান ও মাধ্যমিক/সমমান -এর শিক্ষাবোর্ড, পাশের সাল, রোল নং প্রদান করে "সাবমিট করুন" বাটনটিতে ক্লিক করলে যদি নিম্নোক্ত "পপ আপ" টি ওপেন হয়, তাহলে আবেদনকারীর নামের বানান সংশোধনীর আবেদন করতে হবে।



"নামের বানান সংশোধনীর আবেদন" বাটনটিতে ক্লিক করলে নামের বানান সংশোধনীর আবেদন স্ক্রীনটি আসবে।



আবেদনকারীর উচ্চমাধ্যমিক/সমমান ও মাধ্যমিক/সমমান তথ্য অনুযায়ী নিজের/ পিতার /মাতার নামের বানানে যেটি মিল পাওয়া যাবে না সেটি লাল দেখাবে। নিজের/ পিতার /মাতার সঠিক নাম লিখে , বোর্ডের নাম সংশোধনীর সংক্রান্ত আবেদনকারীর আবেদনের ডকুমেন্ট আপলোড করে "সাবমিট করুন" বাটনটিতে ক্লিক করে ধাপ (খ) সম্পন্ন করলে সে প্রোফাইলে নিচের স্ক্রীনটি দেখতে পারবে।

আবেদনের বর্তমান অবস্থা

ব্যক্তিগত তথ্য

মোবাইল নম্বর	: 017[redacted]
আবেদনকারীর নাম	: ABC DEFGHIK
পিতার নাম	: MNOPQRST UVZX
মাতার নাম	: SDFGHJ RTYUI
উচ্চমাধ্যমিক শাখা	: SCIENCE

আবেদন প্রক্রিয়ার জরুরী নির্দেশনা !

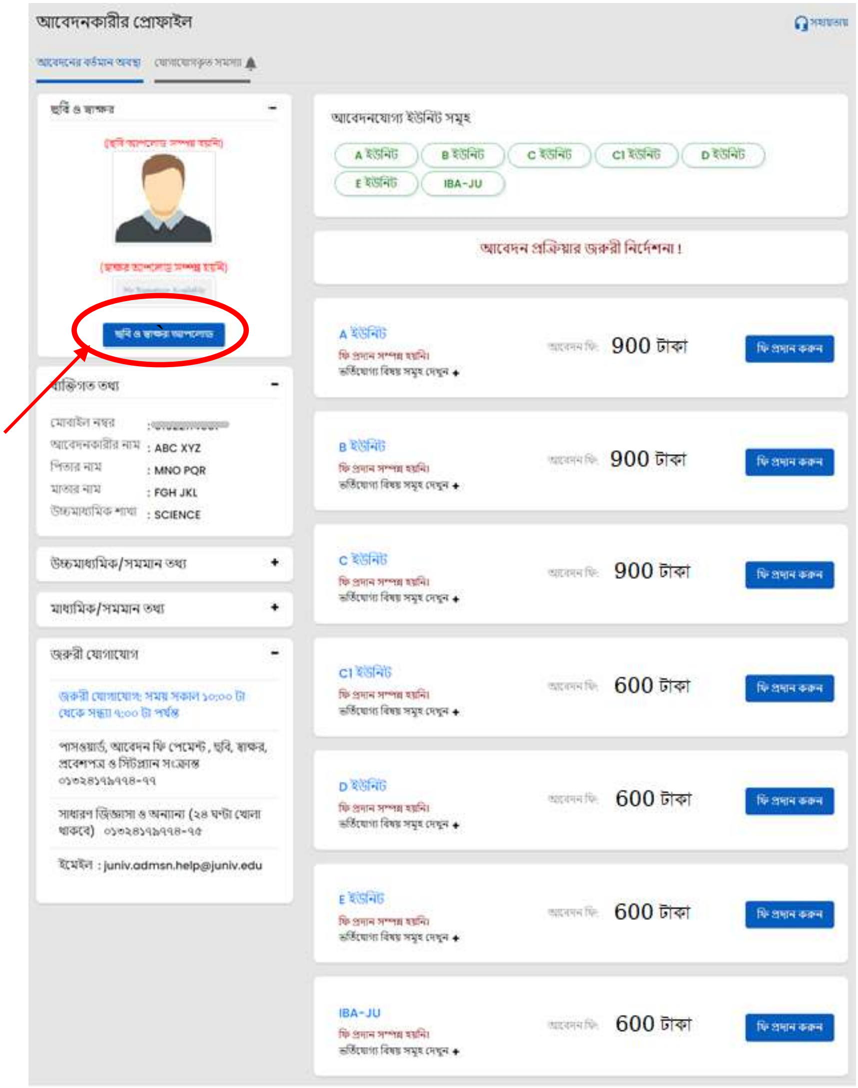
প্রার্থীর নাম সংশোধনী সংক্রান্ত আবেদনটি প্রক্রিয়াধীন। সাধারণত, সর্বোচ্চ ৭২ ঘন্টার মধ্যে এই ধরণের আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে। প্রোফাইলে লগইন করে আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা সম্পর্কে জানতে পারবেন। এছাড়াও, আমাদের যাচাই শেষ হলে SMS এর মাধ্যমে আপনাকে পরবর্তী করণীয় জানিয়ে দেয়া হবে।

আবেদন প্রক্রিয়ার জরুরী নির্দেশনা !

প্রার্থীর নাম সংশোধনী সংক্রান্ত আবেদনটি প্রক্রিয়াধীন। সাধারণত, সর্বোচ্চ ৭২ ঘন্টার মধ্যে এই ধরণের আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে। প্রোফাইলে লগইন করে আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা সম্পর্কে জানতে পারবেন। এছাড়াও, আমাদের যাচাই শেষ হলে SMS এর মাধ্যমে আপনাকে পরবর্তী করণীয় জানিয়ে দেয়া হবে।

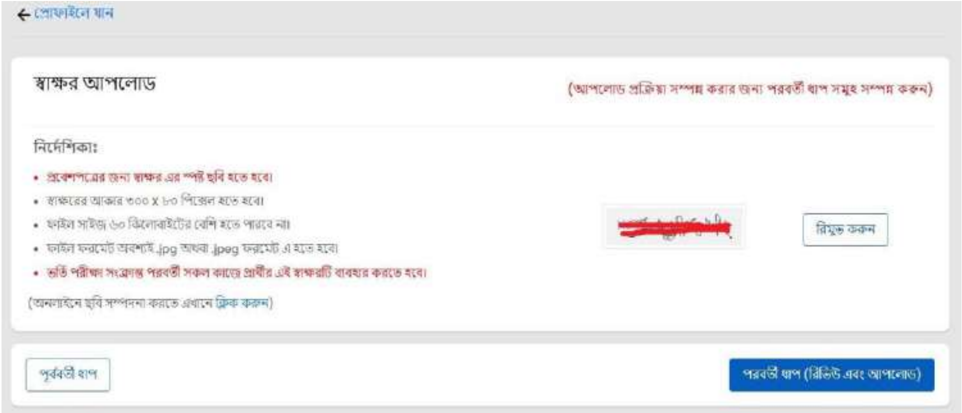
গ. ছবি ও স্বাক্ষর আপলোডঃ

i. আবেদনকারীকে নিজ প্রোফাইল এ গিয়ে “ছবি আপলোড করুন” ও “স্বাক্ষর আপলোড করুন” অপশনগুলোতে যথাক্রমে ক্লিক করে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (৩০০×৩০০ পিক্সেল এবং ফাইল সাইজ ১০০ কিলোবাইট এর বেশি নয়) ও আবেদনকারীর স্বাক্ষর (৩০০×৮০ পিক্সেল এবং ফাইল সাইজ ৬০ কিলোবাইট এর বেশি নয়) স্ক্যান করে .jpg অথবা .jpeg ফরম্যাটে আপলোড করতে হবে।

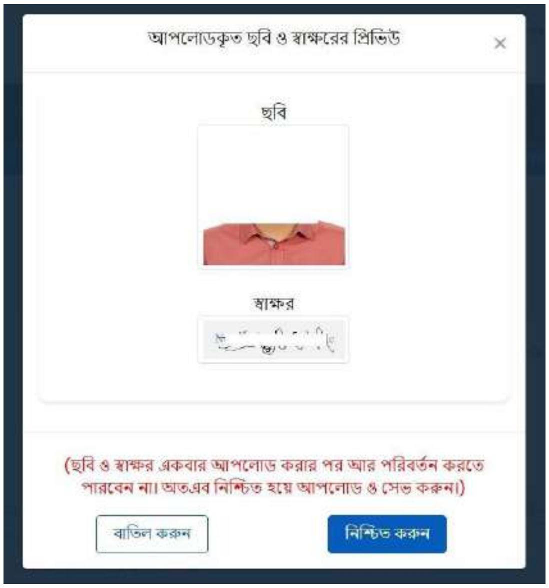


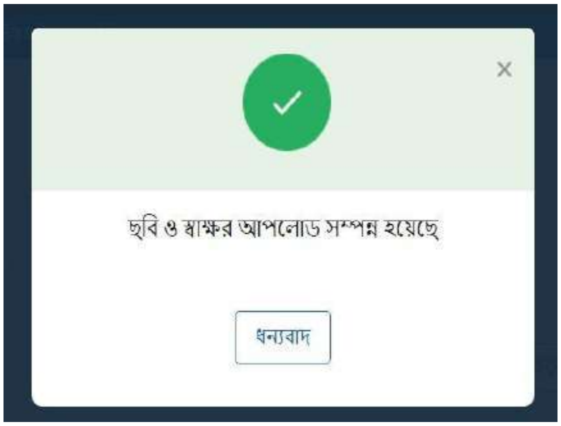
ii. **“ছবি নির্বাচন করুন”** বাটন এ ক্লিক করে ছবি আপলোড করলে **“পরবর্তী ধাপ (স্বাক্ষর আপলোড)”** বাটনটি একটিভ হবে।

iii. **“স্বাক্ষর নির্বাচন করুন”** বাটন এ ক্লিক করে স্বাক্ষর আপলোড করলে **“পরবর্তী ধাপ (রিভিউ এবং আপলোড)”** বাটনটি একটিভ হবে।



iv. “**রিভিউ এবং আপলোড**” বাটন এ ক্লিক করলে নিচের রিভিউ স্ক্রীনটি দেখতে পারবে। এখানে ছবি ও স্বাক্ষর ঠিক থাকলে “**নিশ্চিত করুন**” বাটনে ক্লিক করলে ছবি ও স্বাক্ষর আপলোড সম্পন্ন হবে।ছবি ও স্বাক্ষর ঠিক না থাকলে “**বাতিল**” বাটন এ ক্লিক করে ছবি ও স্বাক্ষর আবার ঠিক করে নিতে পারবে।



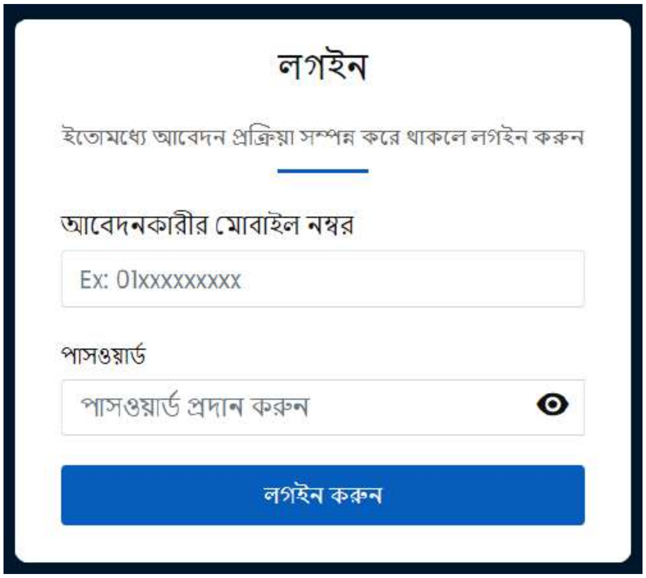


ঘ. আবেদন প্রক্রিয়া ও ফি প্রদানঃ

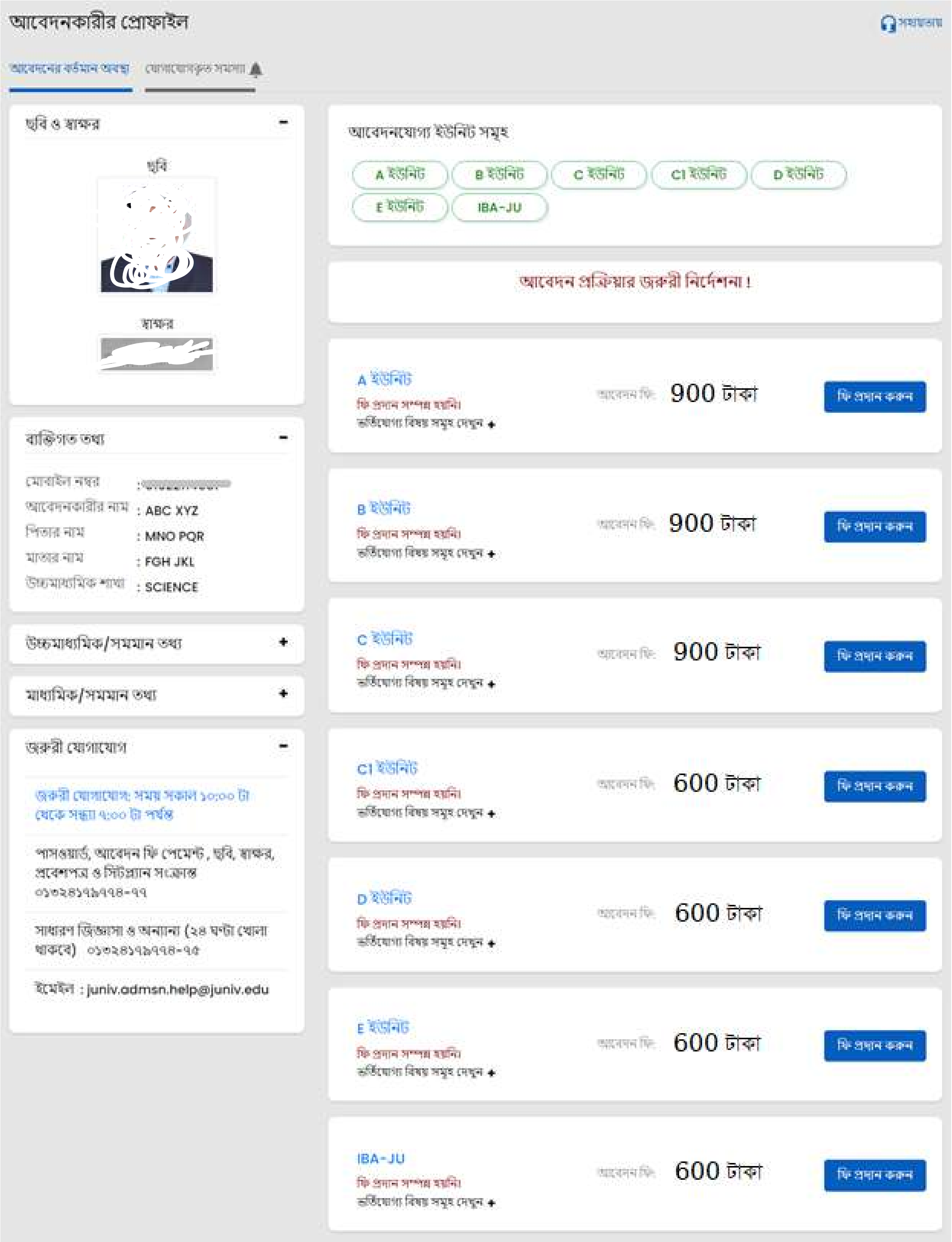
বিভিন্ন ইউনিটে আবেদনের জন্য আবেদন ফি **(সার্ভিস চার্জসহ)** নিম্নরূপ:

A, B, C ইউনিটের প্রতিটির জন্য ৯০০ টাকা
C1, D, E, IBA-JU ইউনিটের প্রতিটির জন্য ৬০০ টাকা

- ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ও মোবাইল নম্বর যাচাই সম্পন্ন হলে আবেদনকারীকে ভর্তি পরীক্ষা সংক্রান্ত ওয়েবসাইটে (juniv-admission.org) তার ভেরিফাইড মোবাইল নম্বর এবং পূর্বের প্রেরিত পাসওয়ার্ড দিয়ে "**লগইন**" বাটনে ক্লিক করতে হবে।

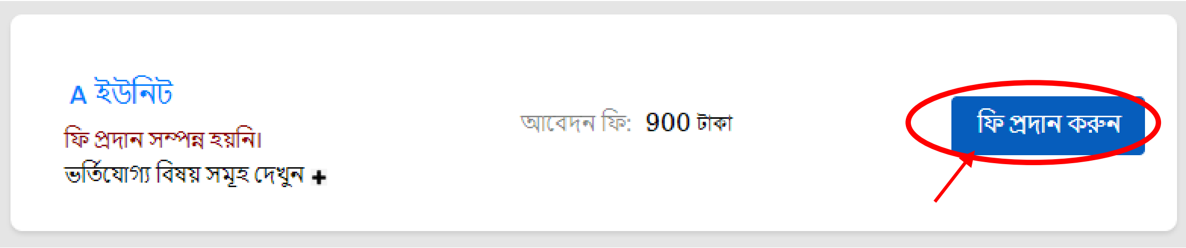


- পরবর্তী স্ক্রীনে আবেদনকারীর প্রোফাইল-এ আবেদনের বর্তমান অবস্থা, ফি প্রদান হয়েছে কিনা, সংশ্লিষ্ট ইউনিটে আবেদন করতে কত টাকা লাগবে, বিস্তারিত তথ্যসহ, ইউনিট ভিত্তিক ফি প্রদান করার অপশনসমূহ দেখতে পাবেন।

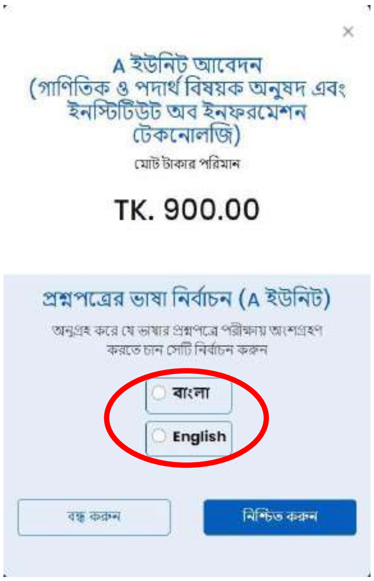


- উপরোক্ত ধাপ (ক), (খ) ও (গ) সম্পন্ন করলেই একজন আবেদনকারী তার একটিমাত্র "**প্রোফাইল**" থেকেই "**লগইন**" করে একাধিক ইউনিটে আলাদাভাবে ফি প্রদান সাপেক্ষে আবেদন করতে পারবেন।

i. ফি প্রদান করতে চাইলে সংশ্লিষ্ট ইউনিটের পাশে "**ফি প্রদান করুন**" বাটন এ ক্লিক করলে, সংশ্লিষ্ট ইউনিটের ফি এবং নিশ্চিতকরণ অপশন দেখতে পাবেন।



ii. তারপর সংশ্লিষ্ট ইউনিটের পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের ভাষা (বাংলা/ইংরেজি) সতর্কতার সাথে নির্বাচন করতে হবে। কোন তথ্য ভুল থাকলে যে কোন সময় "**বন্ধ করুন**" বাটনে ক্লিক করে পূর্ববর্তী ধাপে ফিরে গিয়ে তা সংশোধন করা যাবে।

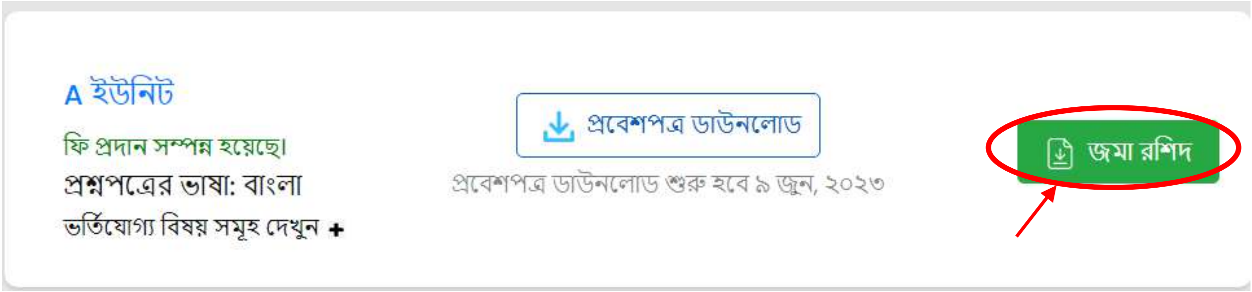


iii. "**নিশ্চিত করুন**" বাটনে ক্লিক করা মাত্র পরবর্তী স্ক্রীনে বিকাশ/রকেট (পার্সোনাল একাউন্ট) এর মাধ্যমে পেমেন্ট করার অপশন দেখতে পাবেন।

iv. আবেদনকারী যে মাধ্যমে ফি প্রদান করতে ইচ্ছুক, সেই আইকন সিলেক্ট করে “**পেমেন্ট সম্পন্ন করুন**” বাটনে ক্লিক করবে। কোন তথ্য ভুল থাকলে “**বন্ধ করুন”** বাটনে ক্লিক করে পূর্ববর্তী ধাপে ফিরে গিয়ে তা সংশোধন করা যাবে।

❖ **উল্লেখ্য যে, একই বিকাশ/রকেট একাউন্ট (পার্সোনাল একাউন্ট) থেকে বিরতি (ন্যূনতম ৩ মিনিট) সাপেক্ষে একাধিক আবেদন ফি পরিশোধ করা যাবে।**

“প্রোফাইল” থেকে “**জমা রশিদ**”-এ ক্লিক করে money receipt প্রয়োজনে ডাউনলোড করা যাবে। এই স্লিপটি কোনভাবেই প্রবেশপত্র নয়, শুধুমাত্র আবেদনকারীর টাকা জমাদানের রশিদ।



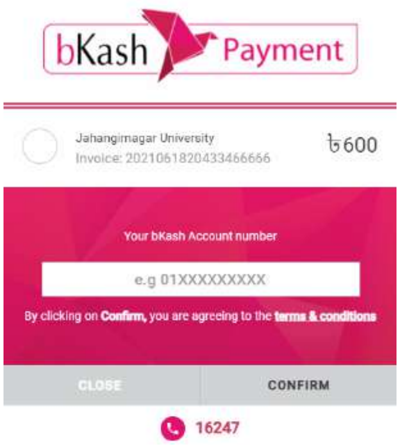
বিকাশ এর মাধ্যমে আবেদন ফি প্রদানের প্রক্রিয়া নিম্নরূপঃ

i. স্ক্রিনে বিকাশ একাউন্টের নম্বর দিতে হবে এবং শর্তাবলিতে সম্মতি দিয়ে "CONFIRM" বাটনে ক্লিক করে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।

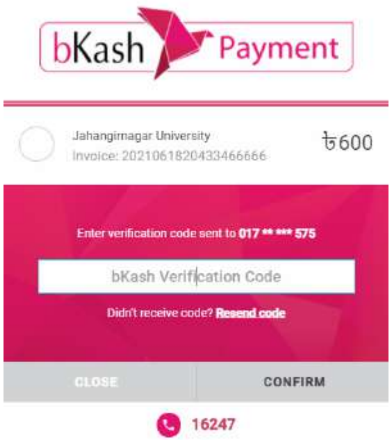
ii. বিকাশ ঐ একাউন্ট নম্বরে sms-এর মাধ্যমে ৬ সংখ্যার একটি ভেরিফিকেশন কোড//OTP পাঠাবে। কোডটি পেমেন্ট স্ক্রিনে দিয়ে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।

iii. এরপর বিকাশ একাউন্টের পিন দিয়ে পেমেন্ট সম্পন্ন করতে হবে। পেমেন্ট সফল হলে সাথে সাথেই একটি কনফার্মেশন sms পাঠানো হবে। "প্রোফাইল" থেকে "জমা রশিদ"-এ ক্লিক করে money receipt প্রয়োজনে ডাউনলোড করা যাবে। এই স্লিপটি কোনভাবেই প্রবেশপত্র নয়, শুধুমাত্র আবেদনকারীর টাকা জমাদানের রশিদ।

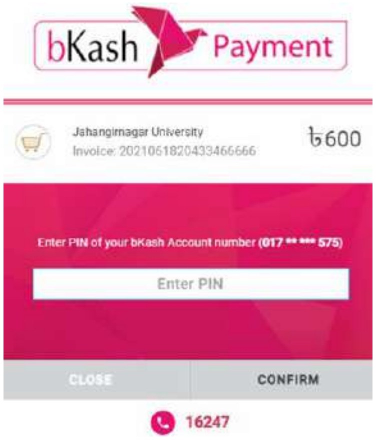
i



ii



iii



রকেট (DBBL মোবাইল ব্যাংকিং) এর মাধ্যমে আবেদন ফি প্রদানের প্রক্রিয়া নিম্নরূপঃ

i. স্ক্রিনে রকেট একাউন্ট নম্বর ও পিন দিন এবং "SUBMIT" বাটনে ক্লিক করে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।

ii. এরপর রকেট ঐ একাউন্ট নম্বরে sms-এর মাধ্যমে একটি Security কোড পাঠাবে। কোডটি পেমেন্ট স্ক্রিনে দিয়ে "GO" বাটন ক্লিক করে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।

iii. পেমেন্ট সফল হলে সাথে সাথেই একটি কনফার্মেশন sms পাঠানো হবে। "প্রোফাইল" থেকে "জমা রশিদ"-এ ক্লিক করে money receipt প্রয়োজনে ডাউনলোড করা যাবে। এই স্লিপটি কোনভাবেই প্রবেশপত্র নয়, শুধুমাত্র আবেদনকারীর টাকা জমাদানের রশিদ।

i

ii

ঙ. প্রবেশপত্র ডাউনলোড

আবেদনকারী তার প্রোফাইলে প্রত্যেক ইউনিটের জন্য পৃথকভাবে **"প্রবেশপত্র ডাউনলোড"** এর অপশন দেখতে পাবেন। এই অপশনটি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রবেশপত্র ডাউনলোডের সময়সূচী জানিয়ে দেয়ার পূর্বপর্যন্ত নিষ্ক্রিয় অবস্থায় থাকবে। পরবর্তীতে নির্দিষ্ট সময়ে ইউনিট ভিত্তিক **"প্রবেশপত্র ডাউনলোড"** বাটনে ক্লিক করে আবেদনকারীর ছবি ও স্বাক্ষর আপলোড করে প্রবেশপত্র ডাউনলোড করতে হবে এবং প্রিন্ট করে নিজের সংগ্রহে রাখতে হবে।

- ❖ একাধিক ইউনিটে আবেদন করে থাকলে উপরোক্ত নিয়মে অন্যান্য ইউনিটের জন্য **প্রবেশপত্র** সংগ্রহ করতে হবে।
- ❖ প্রতিটি ইউনিটের জন্য আলাদাভাবে প্রবেশপত্র ডাউনলোড করতে হবে।

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

উল্লেখ্য যে, বিশ্ববিদ্যালয়ে আবেদনকারীর সাথে যোগাযোগের জন্য তার ভেরিফাইড মোবাইলে কেবলমাত্র "JUniv Admsn" হতেই সকল প্রকার ভর্তি পরীক্ষা সংক্রান্ত SMS প্রদান করা হবে; সেইসাথে "juniv_admission@juniv.edu" ইমেইল এড্রেস থেকে ভর্তি সংশ্লিষ্ট ই-মেইল নোটিফিকেশন পাঠানো হবে। এছাড়া, সহায়তা কেন্দ্রের সাথে যোগাযোগ করতে চাইলে, একজন আবেদনকারী জরুরী নম্বর ছাড়াও "juniv.admsn.help@juniv.edu" -এই ইমেইলে বার্তা প্রেরণ করতে পারবেন।

২. সিটপ্ল্যান ও ফলাফলঃ

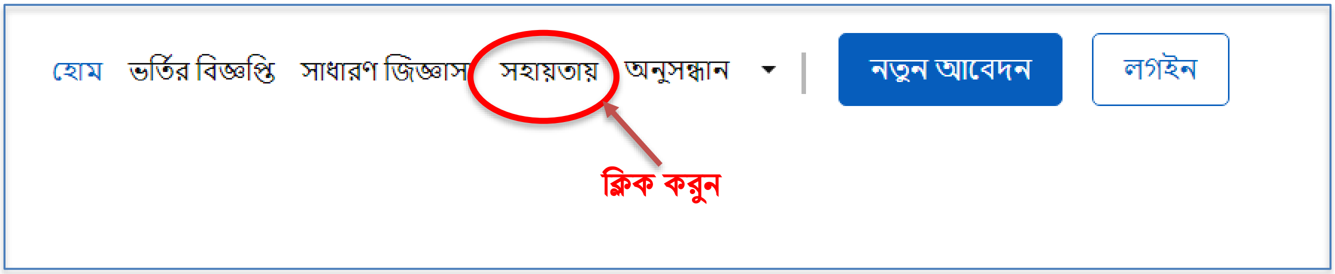
পরীক্ষার সময়, ভবনের নাম, কক্ষ নম্বর ইত্যাদি তথ্যসহ সিটপ্ল্যান এবং ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরে SMS-এর মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হবে। এছাড়া এসব তথ্য **juniv-admission.org** থেকেও জানা যাবে।

সহায়তায় (সকাল ১০:০০ টা থেকে সন্ধ্যা ০৭:০০ টা পর্যন্ত):

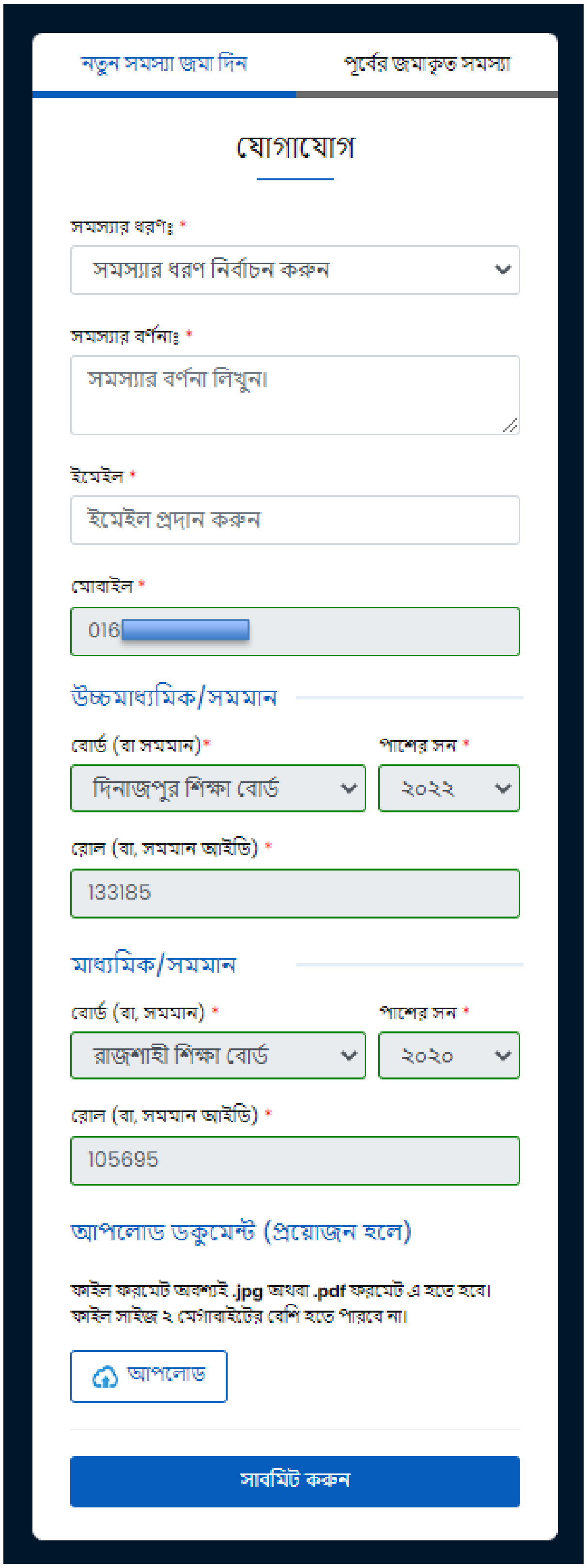
১।আবেদন ও পেমেন্ট সংক্রান্ত,ছবি, স্বাক্ষর,পাসওয়ার্ড, প্রবেশপত্র ও সিটপ্ল্যান সংক্রান্ত	:	01324179774,01324179775, 01324179776,01324179777
৩। সাধারণ জিজ্ঞাসা ও অন্যান্য (২৪ ঘণ্টা খোলা থাকবে)	:	01324179774 ,01324179775
৪। ই-মেইল	:	juniv.admsn.help@juniv.edu

৩. সহায়তায়ঃ

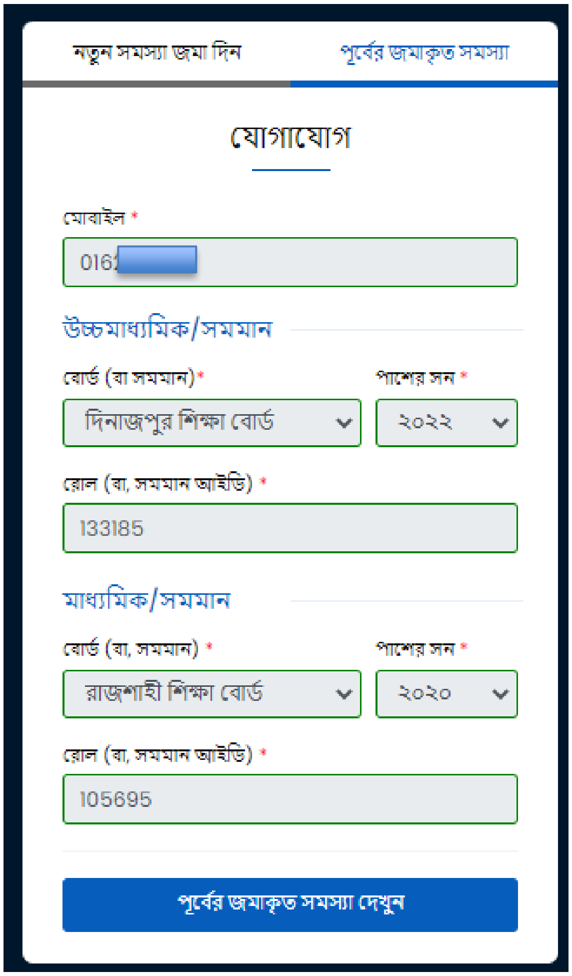
- **juniv-admission.org** ওয়েবসাইটের হোমপেজে **"সহায়তায়"** -এ ক্লিক করে, আবেদনকারীকে উচ্চমাধ্যমিক/সমমান ও মাধ্যমিক/সমমান -এর শিক্ষাবোর্ড, পাশের সাল, রোল নং, ইমেইল, সমস্যার ধরণ এবং বর্ণনা প্রদান করতে হবে। "পূর্বে জমাকৃত সমস্যা" বাটনে ক্লিক করে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে আপনার সমস্যার বর্তমান অবস্থা জানতে পারবেন অথবা "নতুন সমস্যা জমা দিন" বাটনে ক্লিক করে নতুন যে কোন সমস্যার সাহায্য চাইতে পারবেন।



i) নতুন সমস্যার জন্য



ii) পূর্বের জমাকৃত সমস্যার জন্য



প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে সহায়তা নিন।

----- O -----

ধন্যবাদ !!!